RETROALIMENTACION INFORME FINAL POR FICHAS DE FORMACION

2876184.: Finalizó segundo trimestre 2.024 del R.A.2 DETERMINAR ALTERNATIVAS DE SEGMENTOS DEL MERCADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO .

1.

Pantallazos de evidencias y observaciones finales de los productos finales de cada acatividad de aprendizaje:Construccion fícha técnica, elaboración prototipo del servicio y validación de mercados. Ver pantallazos.

Presentación y descripción del prototipo

Recorrido del cliente

Figura 1.

Recorrido del Cliente



Página web

Enlace: https://marthamachado0710.wixsite.com/gespro/nuestros-servicios

Figura 2

Página web

5. Prototipo Consultoría GESPRO.pdf

Abrir con Documentos de Go...

Compartir

Pagina WEB



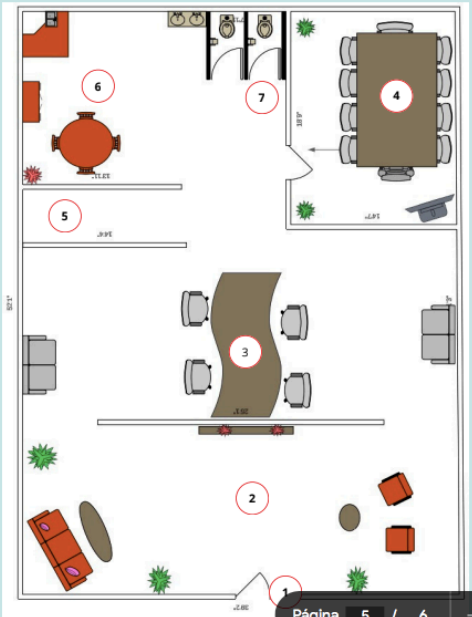
https://marthamachado0710.wixsite.com/gespro

Página 3 / 6

5. Prototipo Consultoría GESPRO.pdf

Abrir con Documentos de Go...

Compartir



Plano de OFICINA

1. Entrada
2. Recibidor (Asesoramiento)
3. Zona de trabajo
4. Sala de Juntas
5. Archivo
6. Área de servicio
7. Baños

Página 5 / 6

GESPRO Consultoría especializada	**FICHA TÉCNICA DE CONSULTORÍA GESPRO**	
ELABORACIÓN	**Fecha:** 23-03-2024	**Versión:** 1.0
		Código: 0-001
ELABORADO POR	Equipo Técnico-Administrativo	
NOMBRE DEL SERVICIO	Asesorías y/o Consultorías en Gestión de Proyectos	
PROCEDIMIENTO	Prestación de servicios profesionales especializados de acuerdo con los requerimientos y solicitudes establecidas por el cliente.	
DESCRIPCIÓN	Prestación de servicios en planificación, diseño, implementación y evaluación de proyectos en diferentes áreas y sectores sociales y/o económicos, incluyendo análisis de impacto, análisis de riesgo y viabilidad; teniendo en cuenta los diferentes enfoques diferenciales, el contexto en que se va a desarrollar y la normatividad vigente.	
NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES	• Calidad del producto y/o servicio. • Precio competitivo. • Atención al cliente. • Responsabilidad Social y ambiental. • Innovación y actualización constante.	
REQUISITOS TÉCNICOS	• Conocimiento especializado. • Herramientas y software adecuados. • Habilidades de comunicación • Capacidad de análisis. • Capacidad para trabajar en equipo. • Flexibilidad y adaptabilidad. • Ética profesional	
REQUISITOS DE OPORTUNIDAD	• Tiempo de entrega según lo acordado en el convenio o contrato legalizado por las partes. • Disponibilidad de recursos. • Claridad en los objetivos y expectativas.	

NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	**Equipo Técnico:** una (1) Trabajadora social y Gestora de Proyectos, una (1) Técnica Administrativa y Gestora de proyectos; y una (1) Administradora de Empresas y Gestora de Proyectos		
	Comunicaciones: Pagina Web, Redes sociales, e-mail.		
	Equipos: Local de oficina; tres (3) computadores; tres (3) mesas y tres (3) sillas; un (1) tablero acrílico: una (1) impresora; un (1) video beam; un (1) teléfono fijo		
UNIDAD DE MEDIDA	5 servicios: • Estudio de prefactibilidad y factibilidad. • Formulación de proyectos. • Monitoreo y control en la ejecución de proyectos. • Optimización de recursos y gestión de la calidad. • Capacitación, desarrollo y herramientas de gestión de proyectos.		
RESPONSABLE DE APROBACIÓN DEL SERVICIO	• Junta directiva Profesional designado para la consultoría. • Cliente		
PUNTOS DE CONTROL	Informes de seguimiento periódico	Planes de mejoramiento	Evaluación de satisfacción del cliente

OBSERVACIONES FINALES: GESTRO
CONSULTORIA ESPECIALIZADA DE PROYECTOS:
El trabajo en general esta muy bien. El prototipo se ajusta a lo solicitado, muy bien validación de mercado tan sólo debe modificar
FICHA TECNICA FORMATO: Modificar en unidad de medida: por número de servicios.
RESULTADO FINAL: **APROBADO**